



ACAP

Associação Christã de Assistência Plena

R.Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 3233-3055

ANEXO II – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM ABRIGO PARA JOVENS E ADULTOS

ASSOCIAÇÃO CHRISTÃ DE ASSISTÊNCIA PLENA-ACAP

EMENDAS IMPOSITIVA MUNICIPAL

44.50.51.00 - Obras

44.50.52.00 - Aquisição de material permanente



ANEXO II – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

ÍNDICE:

1.) Identificação da organização da sociedade civil.....	Pg.01
1.2) inscrições e registros	Pg.01
1.3) composição da atual diretoria estatutária.....	Pg.01
1.4) demais diretores	Pg.01
2)área da atividade	Pg.02
2.1) natureza da organização social.....	Pg.02
3)identificação do serviço por proteção.....	Pg.02
4)valor da proposta	Pg.02
5)tipo de serviço a ser ofertado.....	Pg.02
5.1) público-alvo	Pg.03
5.2) identificação do território para execução do serviço.....	Pg.03
5.3) identificação do volume de serviços	Pg.03
5.4) descrição da realidade (diagnóstico)	Pg.03
5.5) descrição do serviço a ser ofertado.....	Pg.04
5.6) objetivo geral.....	Pg.05
5.7) objetivos específicos.....	Pg.05
5.8) metodologia do serviço.....	Pg.06
5.8.1) metodologia específica sobre o fluxo de serviço de acolhimento .	Pg.07
5.9) atividades desenvolvidas.....	Pg.08
5.10) vigência do plano de trabalho e cronograma de execução.....	Pg.021
5.11) articulação de rede.....	Pg.021
5.12) condições e formas de acesso dos usuários e famílias.....	Pg.021
5.13) resultados esperados.....	Pg.022
5.14) indicadores de monitoramento e avaliação.....	Pg.022
5.15) formas de fiscalização.....	Pg.023
5.16) identificação das instalações físicas para execução do serviço.....	Pg.023
6) identificação do coordenador técnico do serviço	,Pg.025



ANEXO II – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da Organização: ACAP – Associação Christã de Assistência Plena		
Data de Constituição: 18/02/1996		
CNPJ: 02.530.334/000-00	Data de inscrição no CNPJ: 30/04/2017	
Endereço: Rua Orlando Silva Freitas, 75		
Cidade / UF: Sorocaba/SP	Bairro: Centro	CEP: 180335-320
Telefone: (15) 3233-3055 (15) 98143-8998		
Site: www.acapvida.org		
E-mail: acapsor@yahoo.com.br		
Horário de funcionamento: 24H - Dias da semana: Segunda a Domingo		

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS	Nº 051
Inscrição no CMI	Nº 007
CEBAS	Nº 235874.0007163/2019
Utilidade Pública () Federal (x) Estadual (x) Municipal	Nº 12.416/06 e 5.815/98

Outros: SELO SOCIAL, RECONHECIMENTO DE INSTITUIÇÃO CIDADÃ (FUA, CRUZEIRO DO SUL, CPFL), PARTICIPAÇÃO NO VII PRÊMIO DE DIREITOS HUMANOS, OAB SOROCABA-SP

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: DANIEL DA CUNHA RINALDI	
Cargo: Presidente	Profissão: EMPRESÁRIO
Vigência do mandato da diretoria atual	de 01/07/2024 até 01/07/2030

1.4) DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: ANTONIO BENEDITO DE LIMA	
Cargo: Vice – Presidente	Profissão: REPRESENTANTE COMERCIAL
Nome do Diretor: MOISÉS PINHEIRO	
Cargo: Tesoureiro	Profissão: Autônomo



Nome do Diretor: JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS

Cargo: Conselho Fiscal	Profissão: Construtor
-------------------------------	------------------------------

Nome do Diretor: GERALDO PERETTI

Cargo: Conselho Fiscal	Profissão: Torneiro Ferramenteiro
-------------------------------	--

Nome do Diretor: ROBSON STROB

Cargo: Membro do Conselho Fiscal	Profissão: Publicitário
---	--------------------------------

Nome do Diretor: ROMEU BARBOSA DA SILVA JUNIOR

Cargo: Suplente	Profissão: Pastor
------------------------	--------------------------

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

Assistência Social Saúde Educação Cultura Esporte

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

Assistência Social Saúde Educação Cultura Esporte

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Atendimento Assessoramento Defesa e garantia de direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Básica Especial de Média Complexidade Especial de Alta Complexidade

4) VALOR DA PROPOSTA

44.50.51.00 - Obras - R\$ 305.000,00

44.50.52.00 - Aquisição de material permanente - R\$ 85.000,00

Totalizando o valor de R\$ 390.000,00

5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

As emendas impositivas serão aplicadas segundo suas destinações e classificações econômicas:

-44.50.51.00 – OBRAS

1- Será aplicada para adequar espaços na unidade de abrigo de acordo com normas de segurança e acessibilidade;

2- Revitalizar espaços deteriorados pelo tempo.

3- Aplicado conforme memorial descritivo e planilha orçamentária.

-44.50.52.00 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

1- Será aplicada para repor, utensílios, mobílias deteriorados pelo uso;

2- Adquirir equipamentos e instrumentos necessários para melhor execução do serviço.

3- Aplicado conforme planilha orçamentária.



O Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos é atualmente executado pela Associação Christã de Assistência Plena – ACAP, por meio do Termo de Colaboração nº 20504/2022, celebrado com a Secretaria da Cidadania. A parceria entre a ACAP e a referida Secretaria é de longa data, sendo o termo vigente iniciado em outubro de 2022, com prorrogação formalmente estabelecida por instrumento aditivo.

5.1) PÚBLICO ALVO

Pessoas maiores de 18 anos em estado de vulnerabilidade, abandono, risco pessoal e social ou em situação de rua/morador de rua, em decorrência de uso de drogas e desabrigado pelos mais variados motivos.

5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Todo território de Sorocaba

5.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS

O Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos, executado pela Associação Christã de Assistência Plena – ACAP, por meio do Termo de Colaboração nº 20504/2022, celebrado com a Secretaria da Cidadania, possui capacidade instalada para 30 (trinta) vagas. Contudo, destaca-se que as presentes emendas impositivas não serão utilizadas para a ampliação ou custeio direto dessas vagas no plano de trabalho, mas sim para ações estruturais e operacionais de suporte ao serviço.

Os recursos serão aplicados na revitalização e adequação dos espaços físicos, na aquisição de materiais permanentes, ações que resultarão em melhorias na qualidade do acolhimento ofertado e no bem-estar dos usuários atendidos.

5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

O público-alvo em questão Jovens, adultos, idosos e pessoas em situação de rua, tem aumentado pelos mais diversos fatores: Abandono familiar, aumento da longevidade, patologias crônicas, uso abusivo de substâncias químicas (drogas), entre outros. Como consequência à ida para rua, abandono familiar e até mesmo hospitalar, tem sido crescente e contínua a procura por abrigamento, exigindo adequações para acolhimentos mais específicos à Idosos - sem vínculos familiares; sequelados por doenças crônicas com restrição de mobilidades.

Diante desse contexto enfrentamos maiores dificuldades de reinserção familiar e mercado de trabalho, exigindo adequações para atender as necessidades dos assistidos na sua totalidade.

A procura pelos serviços por parte dos usuários foi constatada, tendo todos os meses de 2024 lotação dos serviços prestados, média de ocupação de 38,75 fonte (relatórios internos e conforme relatórios de execução do serviço contínuo através do Termo de colaboração 20504/2022).



5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

As destinações das emendas impositivas classificação econômica OBRAS, serão utilizadas para manutenção, revitalização e adequação dos espaços, interligando as estruturas, promovendo acessibilidade e segurança, trazendo inúmeros benefícios e qualidade do serviço ofertado pela organização e para a qualidade de vida dos acolhidos.

A reforma, adequação, dos espaços físicos reafirma o compromisso com o princípio constitucional da dignidade do ser humano, ao passo que ambientes degradados ou insalubres impactam negativamente a autoestima e a sensação de pertencimento dos acolhidos. A requalificação desses ambientes, portanto, proporciona um espaço seguro, limpo e respeitoso, que convida à permanência e ao cuidado.

Espaços bem ventilados, iluminados e de fácil higienização contribuem significativamente para a prevenção de agravos à saúde, como infecções, acidentes e contaminações. Além disso, a estética do ambiente também exerce influência direta sobre o bem-estar psíquico dos usuários, refletindo positivamente na adesão às ações de cuidado promovidas pela equipe técnica.

A criação de ambientes acolhedores favorece relações de confiança entre os acolhidos e os profissionais, fortalecendo vínculos e estimulando o protagonismo dos usuários no processo de reintegração social. Considerando essas razões, as reformas são planejadas seguindo critérios de acessibilidade e funcionalidade, tornando o acolhimento mais inclusivo e alinhado aos direitos fundamentais de cada indivíduo.

-As destinações das emendas impositivas classificação econômica AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES, será aplicada para repor e adquirir equipamentos, mobília e instrumentos necessários para melhor execução do serviço.

O serviço atualmente ofertado pela Osc é o serviço de acolhimento institucional, e atualmente o fluxo do serviço de acolhimento é conforme informado abaixo:

ATENDIMENTO EMERGENCIAL – triagem, alimentação, higienização, encaminhamentos em abrigamento próprio ou em rede de apoio.

ABRIGAMENTO – 24 horas em estrutura própria e com atividades de estudos dirigidos, laborterapia, acompanhamento psicológico e de assistência social, atividades externas (quando necessário), retirada ou recuperação da documentação pessoal, encaminhamentos médicos (UBS, Pronto Socorro) odontológicos (rede Pública ou particular - doação), psiquiátricos (CAPS), jurídicos (Forum-pendências judiciais), reinserção familiar e outros.

CASA DE CONVIVÊNCIA - unidade de apoio ao abrigo ambiente destinado ao ex-morador de rua em processo de ressocialização (documentação, qualificação e encaminhamento para emprego).

PROJETO COMPARTILHAR – Recebimento de produtos/alimentos Doação - suprimento da casa-ACAP (abrigos e casa de apoio), atendimento às famílias em estado de vulnerabilidade social com cestas semanais de frutas, legumes e verduras.



5.6) OBJETIVO GERAL

Assegurar a manutenção dos espaços assegurando que as necessidades do serviço de acolhimento sejam supridas, visando proporcionar um ambiente seguro, confortável e funcional para os acolhidos, promovendo assim o bem-estar, a dignidade e o desenvolvimento integral dos indivíduos atendidos. Cumprir com seus colaboradores as obrigações e benefícios de direito.

1. **Qualidade e Segurança:** Garantir que os materiais adquiridos atendam aos padrões de qualidade e segurança necessários para o uso no acolhimento.
2. **Conforto e Funcionalidade:** Escolher itens que contribuam para o conforto e a funcionalidade do espaço, proporcionando um ambiente acolhedor e acessível.
3. **Eficiência de Recursos:** Utilizar os recursos financeiros disponíveis de maneira eficiente, buscando boas práticas de compra e negociação com fornecedores.
4. **Sustentabilidade:** Promover a aquisição de materiais que sejam sustentáveis e que respeitem critérios ambientais, sempre que possível.
5. **Apoio ao Desenvolvimento:** Selecionar materiais que contribuam para atividades de desenvolvimento pessoal e social dos acolhidos.

6.. **Melhorar a qualidade dos serviços prestados aos acolhidos.** Atender aquele que se encontra em situação de vulnerabilidade, abandono social ou em situação de rua, oferecendo-lhe possibilidades de superação do modus vivendi, oferecendo estrutura, equipamentos, acessórios e outros, que promovam o bem-estar do acolhido.

5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Levantamento de Necessidades

Realizar diagnóstico detalhado das demandas dos acolhidos e da equipe técnica, com o objetivo de identificar os materiais permanentes e mobiliários indispensáveis para o adequado funcionamento e qualificação do Serviço de Acolhimento Institucional.

Realizar levantamento de espaços que necessitem de manutenção, revitalização e adequação para melhor mobilidade e funcionalidade entre as estruturas.

Pesquisa de Fornecedores

Mapear e analisar, no mínimo, três fornecedores distintos para cada item a ser adquirido, considerando critérios técnicos de qualidade, conformidade com as especificações, preço, prazos de entrega e condições de garantia.

Aquisição de Mobiliário e Equipamentos

Efetuar a compra de mobiliário e equipamentos que atendam às normas de segurança, conforto e funcionalidade, priorizando a aquisição de, no mínimo, 90% dos itens previstos no inventário dentro do cronograma estabelecido.



Melhoria da Infraestrutura Física

Realizar intervenções estruturais nos espaços físicos da unidade, em toda sua estrutura, casas de convivência, administração, rampas de acesso que interligam a todas as estruturas promovendo sua revitalização para garantir ambientes mais seguros, acolhedores e adequados ao convívio dos usuários.

Capacitação da Equipe

Desenvolver ações de orientação e treinamento prático para a equipe técnica e operacional quanto ao uso correto, conservação e manutenção dos materiais adquiridos, com a meta de atingir 100% dos colaboradores capacitados.

Avaliação e Seleção de Fornecedores

Instituir critérios objetivos de avaliação de fornecedores com base na eficiência logística, qualidade dos produtos, suporte técnico e pós-venda, visando à criação de um banco de fornecedores confiáveis para futuras aquisições.

Substituição de Materiais Desgastados

Promover a substituição de mobiliários e equipamentos que apresentem desgaste ou avarias em decorrência do uso contínuo, assegurando a manutenção da qualidade dos serviços prestados.

Aquisição Otimizada de Bens

Realizar as aquisições com base em análise de custo-benefício, priorizando itens que contribuam diretamente para a otimização dos processos e rotinas da equipe técnica, fortalecendo a capacidade de atendimento da OSC.

5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

Revitalização dos Espaços e Aquisição de Materiais Permanentes.

A execução das ações previstas com recursos das emendas impositivas obedecerá a uma metodologia pautada em planejamento técnico, responsabilidade administrativa e conformidade com os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência. As atividades envolvem tanto a revitalização de ambientes físicos da unidade, quanto a aquisição de materiais permanentes.

1. Planejamento

Identificação de Necessidades: Realização de levantamento interno, junto à equipe técnica e aos acolhidos, para mapear as reais necessidades de mobiliários, equipamentos e materiais permanentes essenciais ao funcionamento e qualificação do serviço.

Orçamento Preliminar: Estimativa de custos dos itens a serem adquiridos, obras que serão alvo de intervenção, e verificação da compatibilidade com os recursos disponibilizados pela emenda.



2. Pesquisa de Mercado

Levantamento de Fornecedores: Identificação de, no mínimo, três fornecedores para cada item, com base em critérios de regularidade fiscal, experiência no fornecimento e disponibilidade logística.

Análise Comparativa: Levantamento de preços, prazos e condições de pagamento e entrega, visando o melhor custo-benefício.

3. Processo de Compra

Cotação Formal de Preços: Solicitação de propostas comerciais com detalhamento técnico, quantitativo e financeiro dos itens.

Adequação à Legislação: As aquisições seguirão as normas previstas para parcerias firmadas com recursos públicos, conforme legislação vigente.

4. Avaliação e Seleção dos Fornecedores

Critérios Técnicos de Escolha: A seleção considerará fatores como qualidade, prazo, garantia, preço e histórico do fornecedor.

Análise das Propostas: Escolha da proposta mais vantajosa, com base em critérios objetivos e técnicos.

5. Formalização da Compra

Contratação: Após o recebimento da primeira parcela da emenda, será firmado contrato ou instrumento equivalente com o(s) fornecedor(es), incluindo cláusulas sobre entrega, garantia e assistência.

Emissão de Pedido: Formalização dos pedidos de compra junto aos fornecedores selecionados.

6. Recebimento e Inspeção

Entrega dos Materiais: Conferência física dos itens recebidos em comparação com os pedidos realizados.

Inspeção de Qualidade: Verificação técnica quanto à integridade e conformidade dos produtos com os padrões especificados.

7. Registro e Controle

Atualização de Inventário: Inclusão dos materiais adquiridos no inventário patrimonial da instituição.

Encaminhamento de Documentação: Envio dos comprovantes de aquisição, notas fiscais e registros de recebimento ao setor responsável da Secretaria da Cidadania.

Documentação de Apoio: Arquivamento organizado de todos os documentos comprobatórios, assegurando rastreabilidade e transparência.

8. Avaliação Pós-Compra

Avaliação de Fornecedores: Registro de desempenho dos fornecedores quanto ao cumprimento dos prazos, qualidade dos produtos e atendimento.

Aprimoramento de Processo: Identificação de pontos de melhoria para futuros processos de aquisição com recursos públicos.

5.8.1) METODOLOGIA ESPECÍFICA SOBRE O FLUXO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO.

- Atendimento emergencial** – unidade sede de segunda à sexta - oferecimento de serviços básicos tais como: triagem, higienização, alimentação, vestuário, encaminhamentos ao público-alvo, estímulo à entrada no programa de ressocialização/ abrigamento.
- Abrigamento** – Unidade Sítio Vida Plena, Atendimento 24hs; proporcionando abrigamento imediato, mediante vontade expressa do usuário, com proposta de acolhimento em suas estruturas para



superação do “modus vivendi;” ofertando moradia/acolhimento, assimilação de novos princípios e diretrizes de vida; desintoxicação; atendimento social e psicológico; acompanhamento jurídico; ações de saúde; reaproximação familiar; estímulo às práticas produtivas (laborterapia), outros. Pelo período de 6 a 8 meses ou pelo tempo da necessidade específica de acordo com cada caso.

3. **Casa de Convivência** – Unidade Sede de segunda a sexta - apoio no processo de reinserção social dos usuários sem referência familiar ou em processo de inserção no mercado de trabalho, procedimentos médicos, demandas jurídicas e outros.
4. **Programa de Atenção Continuada** – unidade sede de Segunda a sexta - apoio ao usuário já inserido no mercado de trabalho, através de encaminhamento, atendimento social, psicológico ou de acordo com a necessidade e desdobramentos de cada caso através dos serviços de rede.
5. **Projeto Partilhar – Recebimento de produtos/alimentos-Doação**-Triagem de alimentos como frutas, legumes e verduras, destinados ao reaproveitamento alimentar, para suprimento da casa (ACAP), atendimento às famílias em estado de vulnerabilidade social, oferecendo melhoria e qualidade alimentar.

5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 1:

Nome da atividade: OBRAS – NAS ESTRUTURAS E VIAS DE ACESSO

Objetivo específico: será utilizado para manutenção, revitalização, reformas e adequação dos espaços, vias de acesso, de entrada e saída, com foco na acessibilidade segura; trazendo inúmeros benefícios na qualidade do serviço ofertado pela organização e para a qualidade de vida dos acolhidos.

Revitalização de espaços; com objetivo de reformar, adequar as estruturas já existentes e desgastadas pelo tempo, oferecendo melhores serviços e acolhimento aos atendidos no processo de abrigamento.

Meta: Realizar a manutenção e adequação dos espaços e vias de acesso.

Forma de conduzir a atividade: Contratação de prestadores para execução do trabalho através do melhor custo-benefício.

Profissionais envolvidos: Gerente e assistente administrativo

Período de realização semanal: Segunda-feira a Sexta-feira

Horário: 08:00 h às 17:00 h

Quantas horas de atividades semanais: 40:00 h

Resultados esperados específicos desta atividade:

Quantitativo: Revitalização e renovação dos espaços

Qualitativo: Melhoria na qualidade dos serviços ofertados com a revitalização, reforma e conservação dos espaços físicos, adequação das vias de acesso, promovendo acessibilidade entre as estruturas.



MEMORIAL DESCRIPTIVO

ACAP no Sítio Vida Plana

MEMORIAL DESCRIPTIVO DE REFORMA E REVITALIZAÇÃO – Projeto 2025

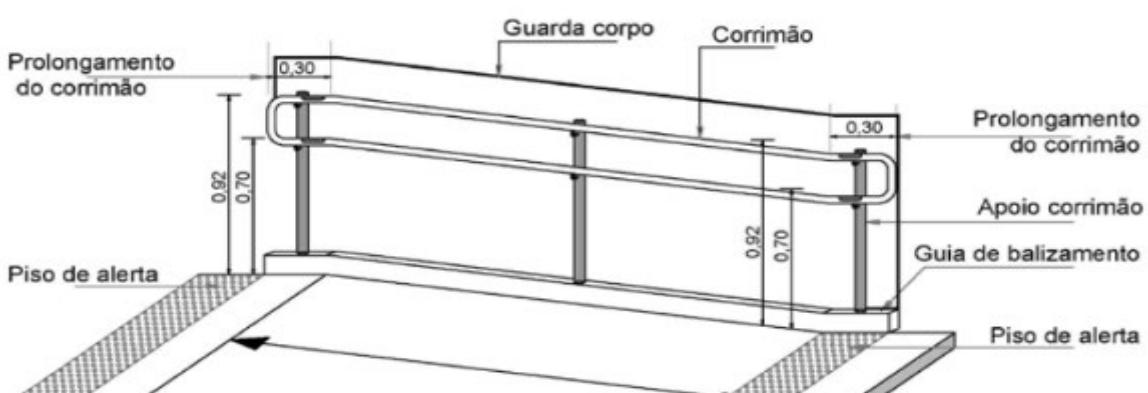
Local: Sítio Vida Plena – ACAP Objetivo: Aplicação dos recursos da Verba EMENDA Impositiva destinada pela Secretaria de Cidadania da Prefeitura Municipal de Sorocaba, será utilizado para manutenção, revitalização, reformas e adequação dos espaços, vias de acesso, de entrada e saída segurança e acessibilidade dos espaços físicos da instituição.

Este memorial descritivo tem como objetivo detalhar os serviços a serem executados na obra, especificando materiais, técnicas, padrões de qualidade e quantidades, de forma a garantir a completa revitalização das áreas internas e externas, bem como a manutenção e instalação de novos elementos de segurança e acessibilidade.

- SERVIÇOS DE ACESSIBILIDADE E SEGURANÇA

Instalação de Guarda-Corpo e Corrimãos

Descrição Técnica: Instalação de guarda-corpo metálico galvanizado com pintura eletrostática, altura padrão de 1,10m, com espaçamento entre barras conforme norma ABNT NBR 9050. Corrimãos lineares em aço inox com suportes de fixação embutidos, altura de 92cm, com extremidades curvas para segurança.



Lista de Insumos para 92 m de Guarda-Corpo/Corrimão.

Relação de materiais necessários para fabricação e instalação de 92 m de guarda-corpo metálico galvanizado ($h = 1,10\text{ m}$) e corrimãos lineares em aço inox ($h = 0,92\text{ m}$), conforme ABNT NBR 9050.

Perfil Metálico Galvanizado (Guarda-Corpo)

- Tubos galvanizados $50 \times 50 \times 3$ mm (montantes/posts) • 62 unidades de 2,00 m (esp. máxima de postes: 1,50 m) → 124 m
 - Tubo galvanizado $40 \times 40 \times 2$ mm (travessas horizontais) • 16 barras de 6,00 m
 - Flange de base em chapa galvanizada $100 \times 100 \times 5$ mm • 62 unidades (fixação de cada poste ao piso)
 - Buchas químicas de alta resistência (10×100 mm) • 124 peças (2 por poste)
 - Parafusos e porcas sextavadas zincadas M10 • 124 kits (2 por poste)

Corrimão em Aço Inox 304

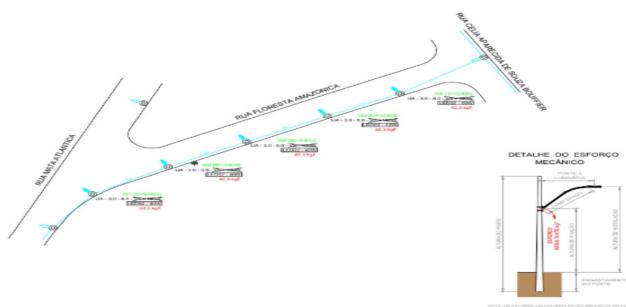
- Tubo redondo inox 304 Ø 42,4 × 2,0 mm • 16 barras de 6,00 m → m (92 m + 15% sobras/moldagens)
 - Suportes de fixação embutidos em inox 304 • 92 unidades (suporte a cada metro de corrimão)
 - Joelho/end caps inox 16 para extremidades curvas 90° • 16 peças (4 por barra de 6 m, conforme necessidade de curva em rampas)

Acessórios e Complementos

- Lixa grana 30lixas /180 para acabamento de soldas • 5 folhas
 - Desengraxante (thinner ou acetona) • 1 L
 - Fita métrica, nível de bolha e gabaritos de montagem • 1 kit

Illuminação Guia

Descrição Técnica: Instalação de arandelas de LED com sensor de presença e temporizador, distribuídas ao longo das rampas e corredores externos. Fiação embutida em eletrodotros galvanizados, com proteção IP65 para uso externo.





Lista de Insumos para Iluminação Externa

Instalação de 36 holofotes LED 100 W + 92 m de corrimão com arandelas de LED IP65 (sensor de presença e temporizador). Fiação embutida em eletrodutos galvanizados.

Insumo	Especificação	Qtde	Unidade	Observações Técnicas
Holofote LED 100 W IP65	100 W, 8 000 lm, grau de proteção IP65	36	un	Instalar sobre coluna ou parede com suporte ajustável; tensão 220 V
Arandela LED de parede IP65	6 W, 500 lm, sensor de presença + temporizador integrado, IP65	46 ¹	un	Espaçamento ~2 m ao longo do corrimão; altura de montagem 0,90 m
Eletroduto rígido galvanizado	Ø 25 mm e Ø 32 mm	12	m	80 m de Ø25 mm para arandelas; 40 m de Ø32 mm para holofotes
Curvas, Tês e Conectores galvanizados	Ø 25 mm e Ø 32 mm	60 ²	un	Para continuidade de trechos em paredes e pilares
Cabo PP flexível 4 mm ²	3 condutores + terra, PVC grau externo	150	m	Alimentação dos holofotes
Cabo PP flexível 2,5 mm ²	3 condutores + terra, PVC grau externo	200	m	Alimentação das arandelas e sensor
Disjuntor curva C 20 A	Para alimentação geral dos holofotes	1	un	Instalar em quadro de distribuição
Disjuntor curva C 10 A	Proteção do circuito das arandelas	1	un	Instalar em quadro de distribuição
Quadro de distribuição metálico	6 polos, grau de proteção IP55	1 ²	un	Montagem próxima ao início das rampas
Suporte metálico p/ holofote	Aço inox ou galvanizado, ajustável	36	un	Resistente à oxidação e vento
Suporte inox p/ arandela	Aço inox 304, fixação embutida	46	un	Garantir nível e alinhamento junto ao corrimão
Buchas e parafusos inox	Ø 8 mm para parede e concreto	50	un	Para fixação de suportes, caixas e conduites
Abraçadeiras plásticas UV	4,8 x 200 mm	24	un	Fixação de eletrodutos e cabos
Silicone neutro p/ vedação	Neutro, para vedar caixas e interfaces externas	2	cartela	Resistente a raios UV e intempéries
Fita isolante e terminais	PVC 17 mm x 20 m; terminais 2,5–4 mm ²	3 un.	kit	Acabamento e proteção de emendas
Etiqueta de circuito	Identificação de fase, terra e neutro	1 un.	kit	Normativo ABNT NBR 5410: todas as caixas e quadro deverão ser identificados

Considerando espaçamento médio de 2 m entre arandelas ao longo de 92 m.² para holofotes e quadro, prever 1 quadro principal e 1 quadro secundário, conforme distâncias.

1. Desenho Técnico sugerido.
 - o Marcar as posições dos 36 holofotes em perímetro e pontos altos (ângulo de abertura 90°).
 - o Desenhar o corrimão de 92 m e posicionar as 46 arandelas a cada 2 m.
2. Raio de Cobertura
 - o Holofotes: indique raio de 12–15 m de iluminação uniforme.
 - o Arandelas: cubra aproximadamente 3 m lineares de corredor.
3. Detalhes Elétricos
 - o Indicar quadro de distribuição, disjuntores e identificação de circuitos.

Com essa lista de insumos e o croqui orientado, você terá todas as bases para preparar o projeto executivo e realizar a instalação com segurança e conformidade técnica.



- REFORMA DA GUARITA DE ENTRADA

Lista de Insumos para Guarita 3 m x 3 m x 2,7 m

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Observações
Concreto usinado FCK 25 MPa	Radier 15 cm de espessura	m ³	1,35	Com tela soldada CA-50 e cura úmida
Aço CA-50	Vergalhões Ø 8 mm para armação do radier	kg	30	Inclui ancoragens verticais
Forma para concreto	Tábuas de pinus tratadas ou metálicas	m ²	9,0	Desmontável, reutilizável
Blocos cerâmicos 9×19×29 cm	Alvenaria de 32,4 m ² de parede (área bruta)	un	200	Prever ~10% de perda
Argamassa CPII	Traço 1 : 3 cimento/areia	sacos	15	Para assentamento e chapisco
Chapisco	Traço 1 : 4 cimento/areia + aditivo impermeabilizante	sacos	5	Garante aderência do reboco
Reboco fino (emboço)	Traço 1 : 3 cimento/areia	sacos	10	Acabamento de paredes internas e externas
Massa corrida PVA	Para nivelamento interno	sacos	4	Rendimento ~20 m ² /saco
Esquadria alumínio branca	Janela 2,00 x 1,00 m (3 unidades: frente e laterais)	un	3	Perfil 60 mm, vidro comum ou fumê
Esquadria alumínio branca	Porta 0,90 x 1,90 m (1 unidade na parede interna)	un	1	Perfil 60 mm, vidro fumê opcional ou painel metálico branco
Piso interno	Porcelanato acetinado 45×45 cm ou cerâmico 33×33	m ²	9,0	Antiderrapante opcional
Rodapé PVC ou poliestireno	Altura 7 cm	m	12,0	Juntas de expansão
Tinta acrílica externa	Branco ou cinza claro, 18 L	balde	2	Duas demãos em paredes externas
Tinta acrílica interna	Branco, 18 L	balde	1	Duas demãos em paredes internas
Impermeabilizante	Manta líquida ou asfáltica para platibanda	L	3	Proteção de laje superior
Calha e rufos em alumínio	Para escoamento de água da platibanda	m	12,0	Pintura branca
Buchas químicas e parafusos	Ø 8 mm inox para fixação de esquadrias	kits	4	Prever 8 parafusos por janela e 6 para porta
Dobradiças e fechadura	Aço inox para porta de acesso	un	1 conjunto	Porta com trinco de segurança
Louças e metais (opcional)	Luminária interna, tomada e interruptor	un	Conforme projeto elétrico	Prever eletrodutos embutidos e quadro de distribuição
Placa de sinalização	“Estrutura/Abrigo de Controle de Acesso”	un	1	Acrílico 30×10 cm, vinil adesivo

Ilustração em Perspectiva da “Estrutura/Abrigo para Controle de Acesso”

Desenho em perspectiva técnica:





Lista: de insumos para construção de acesso

A construção de 3 m x 3 m é plana e extensora

Insumo	Especificação	Un.	Quantidade
Concreto FCK = 25 MPa	Fundamentam Para fixação e reforço IF	m ³	1,5
Tela metálica dupla face E = 15 x 10 cm. (tipo Pop 15x15 cm)	Esquadria, estrutura mural Danho de fachada	m ²	9
Bloco cerâmico 9 x 19 x 29 cm	Vergalhão CA 60 Ø 6,3 mm Para reforço dos aluminios	m	45
Vergalhão CA 60 Ø 8 mm	Vergalhão CA 60 Ø 8 mm Para reforço do aluminio	m	18
Cimento CP II	Mortar em gars concreto Pará multagem e do concreto	sc (50)	18
Areia	Estrutura na concreto Pará mortagem econcreto	m ³	1,5
Brita nº 1 (granito e crartite)	Cancrito (graniteado) Pará como tragem, concreto	m ³	3
Esquadita alumínio branca 2,0 x 1,2 m 3 trilhos vidro verde	Janela de fachada, avir. verde Janha de alumínio fachada Porta de acesso, abe, duriado Porta de acesso	un	2
Emboço	Mordurada 1:2:9 Estima rendimento de 2 m ² /sc	sc (25 kg)	22
Massa corrida PVA	Estragos e alcre e ebedre Parte interno e externo Estima rendimento de 200 m ³ /L	sc (25 kg)	4
Tinta acrílica premium fosca	Acabamentos internas-externas Estima rendimento da metade da cara	L	5

Lista de Insumos para Guarita 3 m x 3 m x 2,7 m

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Observações
Concreto usinado FCK 25 MPa	Radier 15 cm de espessura	m ³	1,35	Com tela soldada CA-50 e cura úmida
Aço CA-50	Vergalhões Ø 8 mm para armação do radier	kg	30	Inclui ancoragens verticais
Forma para concreto	Tábuas de pinus tratadas ou metálicas	m ²	9,0	Desmontável, reutilizável
Blocos cerâmicos 9x19x29 cm	Alvenaria de 32,4 m ² de parede (área bruta)	un	200	Prever ~10% de perda
Argamassa CPII	Traço 1 : 3 cimento/areia	sacos	15	Para assentamento e chapisco
Chapisco	Traço 1 : 4 cimento/areia + aditivo impermeabilizante	sacos	5	Garante aderência do reboco
Reboco fino (emboço)	Traço 1 : 3 cimento/areia	sacos	10	Acabamento de paredes internas e externas
Massa corrida PVA	Para nivelamento interno	sacos	4	Rendimento ~20 m ² /saco
Esquadria alumínio branca	Janela 2,00 x 1,00 m (3 unidades: frente e laterais)	un	3	Perfil 60 mm, vidro comum ou fumê
Esquadria alumínio branca	Porta 0,90 x 1,90 m (1 unidade na parede interna)	un	1	Perfil 60 mm, vidro fumê opcional ou painel metálico branco
Piso interno	Porcelanato acetinado 45x45 cm ou cerâmico 33x33	m ²	9,0	Antiderrapante opcional
Rodapé PVC ou poliestireno	Altura 7 cm	m	12,0	Juntas de expansão
Tinta acrílica externa	Branco ou cinza claro, 18 L	balde	2	Duas demãos em paredes externas
Tinta acrílica interna	Branco, 18 L	balde	1	Duas demãos em paredes internas
Calha e rufos em alumínio	Para escoamento de água da platibanda	m	12,0	Pintura branca
Louças e metais (opcional)	Luminária interna, tomada e interruptor	un	Conforme projeto elétrico	Prever eletrodutos embutidos e quadro de distribuição
Placa de sinalização	"Estrutura/Abrigo de Controle de Acesso"	un	1	Acrílico 30x10 cm, vinil adesivo

- MANUTENÇÃO DA REDE ELÉTRICA

Substituição de Componentes

Troca de quadros de distribuição por modelos com dispositivos DR e disjuntores termomagnéticos. Instalação de aterramento conforme norma NBR 5410.

Lista de Insumos para Manutenção Elétrica – Sítio Vida Plena

A seguir, todos os materiais necessários para a adequação e renovação da rede elétrica de entrada, quadros de energia, circuitos internos e instalação de pontos de ar-condicionado, em conformidade com a ABNT NBR 5410.



Insumo	Especificação	Qtde Estimada	Unidade	Observações
Cabo PP 6 mm ²	3 condutores + terra, PVC grau externo	120	m	Circuitos de entrada e alimentação dos quadros
Cabo PP 4 mm ²	3 condutores + terra, PVC grau externo	160	m	Circuitos de tomadas e iluminação
Cabo PP 2,5 mm ²	3 condutores + terra, PVC grau externo	350	m	Tomadas de uso geral e circuitos de ar-condicionado
Eletrodutos PVC rígido Ø 50 mm	Classe de pressão e proteção UV	36	m	Trajeto subterrâneo da rede de entrada até quadros adjutores
Quadro de distribuição metálico IP55	6 a 12 polos, com barramentos fase, neutro e terra	6	un	Um por unidade (Casas 01 a 04, Cozinha, Apoio)
Disjuntor termomagnético curva C	10 A, 16 A, 20 A, 32 A – conforme carga	30	un	Proteção de circuitos de iluminação, tomadas e ar-condicionado
Disjuntor DR 30 mA (Diferencial Residual)	2 polos, proteção contra fugas	6	un	Um por quadro de distribuição
DPS Tipo II	Classe II, 40 kA – proteção contra surtos	6	un	Proteção geral dos quadros
Barramento DIN e trilho DIN	Perfil galvanizado para fixação de disjuntores	6	un	Incluído em cada quadro municipal
Barras de ligação (fase, neutro, terra)	Perfil de cobre estanhado, perfilado	12	m	Distribuição interna nos quadros
Fita isolante PVC	19 mm × 20 m	10	un	Acabamento e proteção de emendas
Separadores / isolantes de fase	Plástico autoextinguível, para barramentos	12	un	Evita curto entre fases nos quadros
Lâmpadas LED 15 W	Iluminação interna de quadro e corredores	24	un	Substituição de lâmpadas antigas
Eletroduto metálico galvanizado Ø 25 mm	Para trechos aparentes em área técnica	12	m	Entrada em áreas de manobra e proteção contra impactos

Observações

- Projeto Elétrico:** deve ser atualizado e registrado com ART de profissional habilitado.
- Fiação Subterrânea:** cuidadosamente embutida em eletrodutos Ø 50 mm, em valeta com camada de areia e conduítes de proteção.
- Normas Técnicas:** ABNT NBR 5410 (instalações elétricas de baixa tensão) e NBR 5419 (proteção contra descargas atmosféricas), quando aplicável.
- Mão de Obra:** previsão de equipe com 2 eletricistas qualificados por 12 dias úteis, incluindo auxiliar e apoio logístico.

- REFORMA PREDIAL

Telhamento

Descrição Técnica: Substituição de telhas cerâmicas antigas por telhas galvanizadas termoacústicas. Troca completa de telhado cerâmico por estrutura de metalons e telhas termoacústicas em 586m² de cobertura.

Insumo	Especificação	Qtde	Unidade	Observações
Telha termo acústica sandwich	Larg. útil 1,10 m x compr. 6,00 m (30 mm EPS)	89	un	Cada telha cobre 6,6 m ² ; considerar 5% sobra
Cumeeira termo acústica	Compatível com telha sandwich	60	m	Fechamento de topo
Rufos laterais e cumeeira	Chapa pré-pintada 0,5 mm	60	m	Proteção de emparramentos, vedações
Parafuso auto perfurante 5/16"×1	inox 304 + arruela de EPDM	1 500	un	Fixação de telha ao metalon
Arruela de vedação (EPDM)	Para parafuso 5/16"	1 500	un	Garante estanqueidade
Silicone neutro para emenda	Neutro, 300 mL/cartucho 5	cart		Vedação de junções e rufos

- Quantidades incluem 5–10% de sobra para cortes, sobras e ajustes em obra.
- Todos os materiais metálicos devem ser entregues com galvanização industrial antes da pintura.
- Execute as ancoragens em concreto reforçado (radier ou viga baldrame).
- Verifique ART/CR de engenheiro responsável e licenças necessárias antes do início.

Troca completa do telhado cerâmico por estrutura de metalons e telhas termoacústicas em 586 m² de cobertura.





Forro e Paredes

Descrição Técnica: Remoção de forro antigo e instalação de forro em gesso acartonado (drywall) com estrutura metálica. Regularização de paredes internas com massa corrida e externas com massa acrílica. Pintura final com tinta lavável em áreas internas e tinta acrílica em áreas externas.

Lista de Insumos para Pintura.

A lista abaixo contempla todos os materiais necessários para preparar, regularizar e pintar 780 m² de paredes com tinta látex lavável de alta qualidade, incluindo ferramentas e equipamentos de proteção.

1. Preparação e Proteção de Ambiente

- Lona plástica 4 × 5 m, 100 µm – 10 un
- Fita crepe 48 mm × 50 m – 6 rolos
- Jornal ou papel kraft – 10 rolos
- Detergente neutro – 5 L
- Esponja de limpeza – 10 un

2. Regularização de Paredes

Insumo	Especificação	Qtde	Unidade	Observações
Massa corrida acrílica	Aderência alta, uso interno	36	sacos de 25 kg	Rende ~1,2 kg/m ² por demão; aplicar 2 demãos
Lixa para massa P120/P180	Folha 230 × 280 mm	4	pacotes de 50	Nivelamento após cada demão de massa
Fundo preparador acrílico	Base para látex, interno	08	L	Rende 32 m ² /L; 1 demão
Solvente de limpeza de ferramentas	Conforme fabricante	5	L	Para remoção de respingos e limpeza geral



3. Tinta Látex Lavável

Insumo	Especificação	Qtde	Unidade	Observações
Tinta látex lavável	Acrílica premium, cor branca (ou cor escolhida)	80	L	Rendimento médio 12 m ² /L/demão; 2 demãos completas
Aditivo antiespuma	Conforme fabricante	5	L	Garante acabamento liso sem bolhas

4. Ferramentas e Acessórios

- Rolo de lã 23 cm (pelos médios) – 12 un
- Rolo de lã 9 cm (detalhes) – 8 un
- Suporte metálico para rolo – 6 un
- Bandeja metálica 25 cm – 8 un
- Pincel chato 2" – 6 un
- Pincel chato 1½" – 6 un
- Espátula de aço flexível 15 cm – 4 un
- Desempenadeira de aço 30 cm – 3 un
- Balde de plástico 20 L – 4 un
- Misturador tipo pá para furadeira – 2 un

5. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)

- Luva nitrílica – 10 pares
- Máscara PFF2 – 10 un
- Óculos de segurança – 4 un
- Touca descartável – 10 un

Observações Finais

- Considere 5 % de sobra em tintas e massas para recortes e retoques.
- Respeite os tempos de secagem e recomendações do fabricante.
- Mantenha ambiente ventilado e superfícies limpas antes de cada demão.

Com este levantamento, você terá todos os insumos necessários para garantir um acabamento uniforme, durável e de alta resistência em 780 m² de parede.



ATIVIDADE 02:

Nome da atividade: SUBSTITUIÇÃO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES

Objetivo específico: Aquisição de equipamentos/materiais permanentes;

Meta: Realizar a compra de equipamentos, moveis, utensílios, eletrodomésticos, acessórios e outros.

Forma de conduzir a atividade: Aquisição através do melhor custo-benefício.

Profissionais envolvidos: Gerente e assistente administrativo

Período de realização semanal: Segunda-feira a Sexta-feira

Horário: 08:00 h às 17:00 h

Quantas horas de atividades semanais: 40:00 h

Resultados esperados específicos desta atividade:

Quantitativo – Troca/substituição dos itens danificados pelo uso e desgaste natural; Aquisição de equipamentos novos indispensáveis ao serviço oferecido.

Qualitativo - Melhoria na qualidade dos serviços ofertados com equipamentos e acessórios necessários, para melhor acolhimento, conforto e bem estar dos atendidos, otimizando e viabilizando as ações executadas pela equipe.

Materiais a serem substituídos/ adquiridos	Quantidade Total	Quantidade Mensal
Aquecedores Elétrico	2	2
Cadeiras de Banho	2	2
Cadeira de Rodas	3	1
Cadeiras Escritório	10	2
Camas Box	20	4
Camas Hospitalares	2	1
Celulares	1	1
Computadores	1	1
Escrivaninhas	3	1
Ferramentas	2	2
Notebooks	1	1
Parafusadeira	1	1
Poltronas	25	5
Roteadores	1	1
Scanner de Mesa	1	1
Tanquinhos/maquina de lavar roupas	1	1
Televisões	2	2



5.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

I – Indicar o período de vigência deste plano de trabalho

A partir da data de assinatura do Termo de Fomento.

II – Etapas de execução das atividades, respeitado o prazo de início do serviço

Atividades	Dias da Semana	Horário	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5
			Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5
OBRAS – NAS ESTRUTURAS E VIAS DE ACESSO	A definir com prestador	A definir com prestador	X	X	X	X	X
SUBSTITUIÇÃO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES	Segunda a Sexta	08h – 17h	X	X	X	X	X

5.11) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da Interface
CRAS	Cadastramento, Recebimento, encaminhamentos e discussão de casos
SOS ALBERGUE	Encaminhamentos e recebimento de casos
UBS/UPH	Acompanhamento Médico
CAPS	Recebimento e encaminhamentos de casos
POUPA TEMPO	Regulamentação e retirada de documentos
HOSPITAIS	Compartilhamento e recebimentos de casos
SECID	Recebimentos de casos

5.12) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso:

Local de fácil acesso, profissionais qualificados para triagem e posterior abrigamento e encaminhamentos. Estrutura adequada para abrigamento. Aceitação/adesão por parte do usuário das regras da entidade.

Formas de Acesso:

Por procura espontânea, por encaminhamento da rede de serviços, pela comunidade ou por busca ativa.



5.13) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

1. Recursos de Investimento – Obras

Meta Quantitativa: Executar 100% das reformas e adequações previstas no cronograma.

Meta Qualitativa: Melhorar as condições de segurança, acessibilidade e conforto para todos os usuários, atendendo às normas vigentes.

Parâmetro de Aferição: Medição física da obra e verificação de conformidade com o projeto e memorial descritivo.

Periodicidade da Avaliação: Acompanhamento periódico, supervisão dos serviços executados e em andamento durante o período de execução, para garantir a conclusão das obras previstas.

Meios de Verificação: Contratos, notas fiscais, relatórios fotográficos, laudos técnicos e termo de entrega/recebimento.

3. Recursos de Investimento – Aquisição de Materiais Permanentes

Meta Quantitativa: Adquirir os bens listados na planilha orçamentária dentro do prazo de vigência do termo.

Meta Qualitativa: Garantir que todos os equipamentos adquiridos estejam instalados, em funcionamento e atendam às especificações técnicas.

Parâmetro de Aferição: Conferência física e documental dos itens adquiridos e instalados.

Periodicidade da Avaliação: consulta de mercado para aquisição, confrontando com as entregas, conforme benefícios oferecidos.

Meios de Verificação: Notas fiscais, registros fotográficos e inventário patrimonial atualizado.

Indicadores Gerais de Avaliação

Percentual de execução física (obras) e financeira (pagamentos e aquisições) em relação ao previsto.

Percentual de metas quantitativas e qualitativas atingidas conforme critérios definidos.

Grau de satisfação dos usuários, aferido por pesquisa ao final do termo.

5.14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Mediante reunião de equipe;
- Prestação de contas;
- Relatórios;
- Reunião de convivência com os usuários;
- Reunião Intersetorial;
- Avaliação mensal de metas das etapas realizadas mediante a relatórios.



5.15) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do presente Plano de Trabalho será realizada de forma sistemática, contínua e transparente, contemplando:

Visitas Técnicas Periódicas

Realização de inspeções presenciais, com registro fotográfico e relatório descritivo sobre o andamento das atividades, qualidade dos serviços prestados e cumprimento das metas estabelecidas.

Monitoramento Administrativo e Financeiro

Análise mensal de relatórios financeiros e administrativos, verificando a conformidade das despesas com o objeto do Termo de Fomento e as normas aplicáveis.

Acompanhamento Técnico e Operacional

Monitoramento dos relatórios de execução elaborados pela equipe técnica, OBRAS E INVESTIMENTOS, contemplando indicadores de desempenho, qualidade, acessibilidade, sustentabilidade, eficácia, frequência dos usuários, resultados alcançados e desafios identificados.

Pesquisa de Satisfação dos Usuários

Aplicação de questionários no encerramento do termo, visando avaliar a percepção dos acolhidos quanto à qualidade do atendimento, infraestrutura, alimentação, segurança e atividades ofertadas.

Prestação de Contas

Entrega de relatórios parciais e final à Secretaria da Cidadania, contendo documentação comprobatória (notas fiscais, contratos, registros fotográficos e relatórios técnicos) para avaliação e aprovação.

Correção de Não Conformidades

Implantação de plano de ação corretivo sempre que identificadas inconformidades, com prazos definidos e acompanhamento de sua efetiva resolução.

5.16) AÇÕES INDISPENSÁVEIS

Para garantir a execução plena e eficaz do Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos, são indispensáveis as seguintes ações:

Manutenção e Revitalização Contínua da Estrutura Física- OBRAS

Realizar reformas periódicas nas estruturas, fazer adequações, reparos causados pelo desgaste natural, incrementar os espaços de forma preventiva e corretivos nas instalações, assegurando acessibilidade, segurança e conforto aos usuários.

Aquisição e Substituição de Materiais Permanentes - INVESTIMENTO

Repor mobiliário, equipamentos e utensílios danificados pelo uso, bem como adquirir novos itens que garantam a funcionalidade e a qualidade do atendimento de acordo a necessidade dos casos atendidos.

Gestão Administrativa e Prestação de Contas

Cumprir rigorosamente as normas legais e administrativas, assegurando transparéncia, controle interno e a correta aplicação dos recursos públicos.

5.17) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo (s) de atendimento para a execução do Serviço?

() Não

Núcleo 1 / Endereço: Rua Orlando da Silva Freitas, 75 – Centro – Sorocaba/SP

Locado () Próprio (X) Cedido()

Condições de acessibilidade

Sim () Parcialmente (X) Não possui ()

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/ móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
2 Salas de Atendimento	Mesas Cadeiras Computador	Materiais de escritório, fichas de triagem e docs. para abrigamento
2 Salas de Espera	Cadeiras Banco para espera Sofá para espera Armário	Filtro de Água
1 Sala de Telemarketing	Computadores Mesas Cadeiras Telefones Armários	Materiais de escritório e telefones
1 Sala Administrativa	Mesas Cadeiras Computadores Impressora Telefones fixos Telefone móvel Armários	Materiais de escritório
Sala da Gerência/Reuniões de Equipe	Computador Mesas Cadeiras Armários	Materiais de Escritório
Banheiros Femininos	Vasos sanitários Pias para lavar mão Espelhos	Materiais de Higiene
Banheiros Masculinos	Vasos sanitários Pias para lavar mão Espelhos Chuveiros	Materiais de Higiene
Refeitório	Mesas Bancos	Gêneros Alimentícios e utensílios



1 Copa	Balcão Mesa Cadeiras Pia Armário de pia Armário Aparador Geladeiras Freezer	Louça/talheres/copos Alimentos para congelamento e refrigeração
1 Cozinha	Pia Armários Micro-ondas Fogão 4 bocas Geladeira	Utensílios de cozinha Equipamentos de Cozinha Alimentos de uso diário
2 Quartos	Camas Armários Espelho Televisão Ventilador	Roupas de Cama Cobertores e roupas pessoais Internos
1 Sala de Estar	Sofás Rack	Televisão
1 Despensa/ Depósito	Prateleiras para Armazenamento	Alimentos não perecíveis produtos de higiene e limpeza
Salão de Jogos	Mesas de tênis de mesa Mesa de pebolim Mesas para jogos de tabuleiro	Jogos de tabuleiro Raquetes Bolas de tênis de mesa Bolas de pebolim
Depósito	Prateleiras para organização	Roupas e Cobertores
Salão Multiuso para Reuniões, eventos e atendimentos específicos	Mesas com bancos	Eventos e atendimentos específicos

6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Rosa Cardozo Queiroz Pereira

Formação: Assistente Social

Número de registro profissional: 41061

Telefone para contato: (15) 3233-3055

Coordenador: acapsor.rosa@ gmail.com

DANIEL DA CUNHA RINALDI
Presidente da Organização



ACAP
Associação Christã de Assistência Plena
R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 3233-3055

ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO DE TRABALHO

Nome da Organização: ASSOCIAÇÃO CHRISTÃ DE ASSISTENCIA PLENA

EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM ABRIGO INSTITUCIONAL PARA JOVENS E ADULTOS

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Mês 1 R\$ 98.625,26	Mês 2 R\$ 81.997,52	Mês 3 R\$ 71.856,58	Mês 4 R\$ 68.760,32
Mês 5 R\$ 68.760,32			

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – RECURSO PÚBLICO

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Total Previsto
RECURSOS HUMANOS 5 - Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salários e ordenado:						
INSS						
PIS						
Dissídio Coletivo						
Vale transporte						
Vale alimentação						
Outros:						
RECURSOS HUMANOS 6 - Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço (RPA/ nota)						
Autônomo (especificar função)						
Pessoa Jurídica (especificar)						
Outros:						
AQUISIÇÃO MATERIAIS PERMANENTES	37.625,26	20.997,52	10.856,58	7.760,32	7.760,32	85.000,00
Aquisição de equipamentos	37.625,26	20.997,52	10.856,58	7.760,32	7.760,32	
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	305.000,00
Outros: Contratação empresa terceirizada para realização das obras	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	
UTILIDADES PÚBLICAS (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia Elétrica Projeto						
Água destinado ao uso do Projeto						
Telefone destinado ao uso do Projeto						
Internet destinado ao uso do Projeto						
Gás destinado ao uso do Projeto						
COMBUSTÍVEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustível utilizado ao uso do Projeto						
PROVISÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Férias						
13º salário						
FGTS						
TOTAL FINAL	98.625,26	81.997,52	71.856,58	68.760,32	68.760,32	390.000,00

DANIEL DA CUNHA RINALDI